**T.C**

**BİGA KAYMAKAMLIĞI**

**İDRİSKORU İBRAHİM AYDIN İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Nermin KUNT

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nermin KUNT | Okul Müdürü | Gülsüm KOŞCU DENİZ  | Türkçe Öğrt. |
| Sinem KILIÇ | Müdür Yardımcısı | İlyas ŞEN | Fen Bilimleri Öğrt |
| Bülent DURSUN | Okul aile Birliği Bşk. | Murat ÖNTÜRK | İngilizce Öğrt |
|  |  | Sezgin TİRFİLLİ | Sosyal Bilgiler. Öğrt. |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## D:\EVRAKLAR\6-RESİMLER\Okul Resimleri\Yeni klasör\20180908_130540.jpgOkulun Kısa Tanıtımı

Eski bina 1976 yılında yapılmış. Yanına 1985 yılında küçük ek yapılmış.2007 de başlanan yeni bina, 2008-2009 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

Eski bina tek katlı, betonarme, etrafı ihata duvarı ile çevrilidir. Bu bölümde Anasınıfı ve 1.sınıf öğrencileri eğitim öğretim yapmaktadır. 1 öğretmenler odası vardır.

Yeni bina ise 8 derslik,1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası,1 öğretmenler odası,1 Robotik kodlama sınıfı 1 Özel Eğitim Sınıfı ,arşiv odasından oluşmaktadır.

**Okulun Özellikleri: (Yatılı, Gündüzlü, Karma)**

Gündüzlü, Karma

**Ulusal ve Yerel Başarıları**

|  |
| --- |
| TANAP |
| Temiz Okul Temiz Çevre |
| Öğretmenim hoşgeldin |
| O Benim Annem |
| Meslekleri Tanıyorum |
| Beyaz Bayrak |

2017 yılında okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen “Sağlıklı Okul, Temiz Okul Kampanyası” ve “Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü *Beyaz Bayrak* ile ödüllendirilmiştir.

 2017/2018 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda robotik kodlama atölyesi oluşturulmuş olup 5. ve 6 sınıflarımıza robotik kodlama alanında eğitim verilmektedir.

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında Okul Sporları Halter Genç Erkekler müsabakalarında il ikinciliği ve üçüncülüğü almıştır.

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında İstiklal Marşı'nı güzel okuma yarışmasında İlçe üçüncülüğü olunmuştur.

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında yapılan resim yarışmasında İlçe üçüncülüğü ödülü alınmıştır.

2017/2018 Eğitim Öğretim yılında EBA kullanımı İlçe birincisi

2018/2019 Eğitim Öğretim yılında EBA kullanımı İlçe dördüncüsü

 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında Robotik Kodlama sınıfının Açılması

 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında Robotik Kodlama alanında ulusal il ve ilçe çapındaki çalışmalarımız

 2018/2019 Eğitim Koşusu 100m. 16 Yaş altı kızlar il üçüncüsü

 2018/2019 TANAP Değişim Başlıyor Projesinin Kabulü

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Çanakkale | **İlçesi:** Biga |
| **Adres:**  | İDRİSKORU Beldesi/ Köyü;KÖYİÇİ Cadde/Sokak:Yok Dış Kapı No:295 BİGA/ÇANAKKALE | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  **40°14'42.8"N 27°16'38.1"E** |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (286) 316 44 40 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 710569@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | http://idriskoruiaortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **710569** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 61 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 42 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 103 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **4** | **7** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **9** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri :** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **51** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **51** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **448,56** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3377** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **897,12** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 7 | 9 | 16 |
| 7. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi  | 1 | 2 | 3 |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 9 | 14 | 23 |
| 8. Sınıf / A Şubesi  | 6 | 12 | 18 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 7 | 12 | 19 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 23.603,37 TL | 19.455,49 TL |
| 2017 | 7.529,40 TL | 11.429,25 TL |
| 2018 | 17.868,70 TL | 18.042,05 TL |
| 2019 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 35 | 31 | 10 | 13 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 40 | 25 | 15 | 7 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 24 | 17 | 26 | 6 | 18 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 37 | 15 | 23 | 8 | 8 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 49 | 15 | 13 | 6 | 8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 40 | 23 | 13 | 8 | 7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 49 | 18 | 13 | 4 | 7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 51 | 18 | 13 | 2 | 7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 36 | 18 | 19 | 9 | 9 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 35 | 21 | 23 | 4 | 8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 36 | 20 | 20 | 6 | 9 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 22 | 19 | 19 | 14 | 17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 33 | 15 | 20 | 10 | 13 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 3 |   |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 2 |   |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 2 |   |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 1 |   |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 4 |   |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 2 | 1 |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 3 | 1 |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 2 |   |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 3 |   |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 3 |   |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 3 |   |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 3 |   |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 3 |   |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 24 | 25 | 3 | 3 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 35 | 15 | 2 | 2 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 39 | 10 | 2 | 2 | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 24 | 11 | 11 | 6 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 25 | 20 | 7 | 3 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 27 | 13 | 8 | 4 | 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 19 | 24 | 7 | 4 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 22 | 21 | 7 | 3 | 3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 30 | 13 | 9 | 2 | 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25 | 20 | 6 | 3 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 22 | 16 | 8 | 4 | 6 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 20 | 13 | 12 | 7 | 4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 22 | 15 | 11 | 5 | 3 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Disiplin problemlerinin az olması
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
 |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Yardımcı personelin yeterli olması
* Girişimci personelin olması
 |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güvenlik kameralarının olması
 |
| Bütçe | * Paydaşlarımızın mali yönden destek vermesi.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
* Öncü çalışmalara sahip olması
* Kurum kültürüne sahip olması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okuma alışkanlığının az olması
 |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması.
 |
| Veliler | * Velilerin okula olan ilgisizliği
 |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun olmaması
* Spor salonunun bulunmaması.
* Kütüphanenin bulunmaması
* İlkokul binasının yetersizliği nedeni ile ortaokul binasının ilkokulu sınıflarına açılması Bu nedenle okuldaki bölümlerin yetersizliği.
* Kantin için kullanılan bölümün yetersiz olması.
* Sınıf kitaplıklarının bulunmaması
 |
| Donanım | * Yeterli teknolojik donanıma sahip olmaması
 |
| Bütçe | * Okulun bir bütçeye sahip olmaması , bağışlar ile giderlerini karşılaması. Veli bağışlarının az olması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Kadrolu idareci sayısının az olması.
* Kadrolu öğretmen sayısının az olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
* Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Okul Web Sayfasının ve sosyal medyanın etkili kullanımı
 |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Ekonomik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
* Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
| Sosyolojik | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
* Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
 |
| Ekolojik | * İki okulun bir arada olması
* Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması
* Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük sevide olması
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük sevide olması |
| **2** | Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. |
| **3** | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| **4** | Başarılı öğrencilerin merkez okullara kayması |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Kadrolu yönetici sayısının yetersiz olması |
| **2** | Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması |
| **3** | Okul bütçesinin olmaması giderlerinin bağış yolu ile karşılanması |
| **4** | Sınıf kitaplıklarının olmaması. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İlkokul ve ortaokul bir arada eğitim yapılması. |
| **2** | Kapalı spor salonunun bulunmaması |
| **3** | Teknolojik donanımlara sahip olmaması. |
| **4** | Toplantı salonunun olmaması . |
| **5** | Sınıf sayısının yetersizliği. |
| **6** | İlkokul binasının yetersizliği. |
| **7** | Bilgisayar laboratuvarının olmaması |
| **8** | Kütüphanesinin olmaması |
| **9** | Kantin için ayrılan bölümün yetersizliği |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYONUMUZ \*

: Okulumuzun amacı öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; İlgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine saygı duyan, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip, yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir. Kısaca okulumuzdaki tüm çalışanların hedefi İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ndeki amaç ve ilkeleri gerçekleştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

**:** *Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine, eğitimine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

*- Eşitlik*

*- Adalet*

*- Özgürlük*

*- Dayanışma*

*- Toplumsal Duyarlılık*

*- Çevreye Duyarlılık*

*- Üretkenlik*

*- Sevgi*

*- Saygı*

*-Kardeşlik*

*- Güzel Ahlak*

*-Merhamet*

*- Dürüstlük*

*- Bilimsellik*

*- Üretkenlik*

*- Empati*

*-Hoşgörü*

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

### Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Kaydı başka okulda olup okulumuza olup nakil ile gelen öğrenci sayısı | 13 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.c.** | Kaydı okulumuzda olup nakil ile başka okula giden öğrenci sayısı | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulumuzun tanıtılması için kısa tanıtım filmi hazırlanacaktır. | Müdür yardımcısı Bilişim Teknolojisi Öğretmeni | 01.09.2019 tarihine kadar |
| **1.1.5** | Okulumuzun tanıtımı için broşür ve afiş kitap ayracı vb tanıtım malzemeleri hazırlanacaktır. | Müdür yardımcısı Bilişim Teknolojisi Öğretmeni | 01.09.2019 tarihine kadar |
| **1.1.6** | Okulumuzdan nakil gitmek isteyen öğrenci velileri ile yüz yüze görüşülerek okulumuz tanıtılacaktır. | Müdür yardımcısı  | 01.09.2019 tarihine kadar |
| **1.1.7** | Okul web sayfası ve sosyal medya okul tanıtımında etkili şekilde kullanılacaktır. | Bilişim Teknolojisi öğretmeni | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.8** | Okul öğrenci ve velilerine yönelik dilek istek kutusu oluşturulacak. | Müdür Yardımcısı ve Sosyal Bilgiler Öğretmeni |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 3 | - | - | - | -- |  |
| **PG.1.1.b** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Sınıflara sınıf kitaplığı sayısı | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.e.** | Kitap sayısının arttırılması. | 250 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **PG.1.1.f.** | Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılım oranınının arttırılması | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.g.** | Sınıf veli toplantılarına katılım oranını %50 den %90 e çıkarmak | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınıflarda sınıf kitaplıklarının oluşturulması. | Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.2.** | Sınıf kitaplıkları için kitap temin etmek. | Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.3.** | Halk oyunu ekibi oluşturmak | Okul idaresi | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.4** | Yıl sonu sergisi düzenlemek | Teknoloji tasarım ve Resim öğretmenleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.5** | Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek. | Okul idaresiGezi Kulübü Öğretmneleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.6** | Sınıf veli toplantılarına katılım oranını %60 den %90 e çıkarmak | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.5** | Okulda akıl zeka oyunları turnuvası düzenlemek | Zeka Oyunları dersi öğretmenleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.6** | Okulda futbol turnuvası düzenlemek | Beden Eğitimi Öğretmeni | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.7** | Sınıflara sınıf kitaplıklarının oluşturulması | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.8** | Kitap okuma yarışmaları yapmak. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Türkçe Öğretmeni | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.9** | Her ay en çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.9** | Okul tuvaletlerine kontrol çizelgelerinin asılıp temizliğe daha bir önem verilecek | Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Hizmetliler | 04.02.2019 tarihinden itibaren |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 84 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Yapılan rehberlik faaliyetleri sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Okul tanıtım ziyaretleri | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yetiştirme kurslarının açılması | Okul İdaresi | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.2** | Velilere ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı çocuk istismarı tercih klavuzu vb. konularda rehberlik seminerleri düzenlenecek. | Okul İdaresi Ve Görevlendirme Rehber Öğretmenlerce Planlanacak | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.3** | Okul tanıtım ziyaretlerinin çalışmalarının yapılması | Okul İdaresi Ve Gezi Kulubü | Her yıl Nisan Ayı sonunda |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Tüm öğrenci sıralarının yenilenmesi | - | 100 | - | - | - | - |
| **PG.3.2.b** | Öğretmenler odası mobilyalarının yenilenmesi | - | Yenileme  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Kantin olarak kullanılan bölümün dışarı alınarak ek bina yapılması | - | Planlama | Hazırlık | Yapım | Yapım | Yapım |
| **PG.3.3.d.** | Kapalı spor salonu yapılması | - | Planlama | Hazırlık | Yapım | Yapım | Yapım |
| **PG.3.3.e.** | Okul giriş katının örnek teşkil edilecek şekilde yeninden düzenlenmesi | - | Yenileme | - | - | - | - |
| **PG.3.3.f.** | İş güvenliği çalışmalarındaki eksikliklerin giderilmesi | - | Yenileme | Yenileme | - | -- | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | TANAP projesi kapsamında tüm öğrenci sıraları yenilenecek. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği Başkanı | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.2** | TANAP projesi kapsamında öğretmenler odası dolapları öğretmen masası ve koltukları yenilenecek. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği Başkanı | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.3** | Kantin olarak kullanılan bölüm dışarı alınarak ek kantin binası yapılacak. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği Başkanı | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.4** | Kapalı spor salonu yapılacak | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Muhtarlık-Okul İdaresi -Hayırseveler | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.5** | Okul giriş katındaki Atatürk köşesi yenilenecek | Muhtarlık-Okul İdaresi | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.6** | Okul giriş katına 15 Temmuz Köşesi yapılacak. | Muhtarlık-Okul İdaresi | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.7** | Okul Personel Panosu ve Okul Kurucu Köşesi yenilenecek | Muhtarlık-Okul İdaresi | 04.02.2018tarihinden itibaren |
| **1.1.8** | Okula paratoner takılması. | Muhtarlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 04.02.2019 tarihinden itibaren |
| **1.1.9** | İş güvenliği Ramak Kala Kutusunun temin edilmesi | Okul İdaresi | 04.02.2019 tarihinden itibaren |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15000 TL | 15000 TL | 15000 TL | 15000 TL | 15000 TL | 15000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Katkısı** | 10000TL | - | - | - | -- | - |
| **Muhtarlığın Katıkısı** | 15000 TL | 10000 TL | 10000 TL | 10000 TL | 10000 TL | 10000 TL |
| **Çevremizdeki Hayırsevelerin Özel kurum ve Kuruluşların Katkısı** | - | 50000TL | 50000TL | 50000TL | 50000TL | 250000TL |
| **TOPLAM** | 40000TL | 60000TL | 60000TL | 60000TL | 60000TL | 260000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

21.01.2019

Nermin KUNT

Okul Müdürü